



COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI

Città Metropolitana di Torino

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE"
AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 11.05.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025, contenente la sezione 3, sottosezione 3.3.2 "*Programmazione strategica delle risorse umane*" relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2023-2025, prevedendo per il 2023 l'assunzione a seguito, prioritariamente, di procedura di mobilità volontaria ai sensi ex art. 30 del D.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., di un "Funzionario Amministrativo Contabile" – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione da assegnare all'Area finanziaria e personale;

Vista la determinazione del Responsabile degli affari generali, amministrativa e servizi alla persona n. 138 del 12 maggio 2023, di approvazione dell'avviso di selezione mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - a tempo pieno ed indeterminato da assegnarsi presso l'Area finanziaria e personale;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 102 in data 22.11.1999 e s.m.i. ed in particolari le previsioni di cui all'art. 30, rubricato "*mobilità esterna*";

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto funzioni locali e del comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (cessione di contratto), per la copertura di - n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo Contabile" – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – (EX cat. D) – a tempo pieno ed indeterminato (pari a 36 ore settimanali), da assegnare presso l'Area finanziaria e personale Finanziario e personale, con decorrenza indicativa dal 03.07.2023 o altra data concordata con l'ente di appartenenza, purché compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Riva presso Chieri.

1. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente pubblico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione di cui al CCNL comparto Funzioni locali del 16.11.2022 (ex cat. D CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali del 31.03.1999 a

prescindere dalla posizione economica acquisita) o in area professionale equivalente (per soggetti appartenenti a comparti diversi) e nel profilo professionale di “*Funzionario Amministrativo Contabile*” od analogo, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello del posto da ricoprire;

- aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l’Amministrazione di appartenenza;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell’avviso per la presente selezione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero in caso di procedimenti disciplinari in corso il candidato dovrà indicarli analiticamente;
- essere in possesso di idoneità fisica all’impiego specifico (l’amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di idoneità fisica all’impiego specifico e alla mansione);
- essere in possesso della patente di guida di categoria “B” o superiore;
- aver allegato alla domanda di partecipazione redatta sul modello allegato A al presente avviso, il proprio *curriculum vitae formativo e professionale*, in quanto oggetto di valutazione ed un documento di identità in corso di validità;

In relazione all’attuale assetto organizzativo dell’ente, per il posto di lavoro in oggetto potrà essere attribuito, con successivo decreto sindacale, l’incarico di Responsabile del servizio, ai sensi degli art. 107 e 109 del D.LGS. n. 267/2000 e s.m.i., con attribuzione dell’incarico di elevata qualificazione. Oltre a quanto sopra, il/la candidato/a selezionato/a sarà pertanto tenuto/a a dichiarare di non trovarsi in condizioni che precludono la conferibilità di incarichi ai sensi del D.LGS. N. 39/2013.

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto di lavoro.

2) CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione alla procedura di mobilità**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, **pena l’esclusione dalla selezione** dovrà essere debitamente e chiaramente **sottoscritta dal/dalla candidato/a** e corredata dalla fotocopia di un documento d’identità in corso di validità e dal **curriculum vitae formativo e professionale**, datato e sottoscritto, riportante specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali, che connoti: elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l’esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

In via facoltativa, qualora ne sia già in possesso alla data di scadenza del presente avviso, il/la candidato/a potrà allegare il nulla osta alla mobilità, o preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio del nulla osta da parte dell’Ente di provenienza.

Si precisa sin d’ora che qualora alla domanda non venga allegato il nulla osta, ma soltanto la dichiarazione di cui sopra, ovvero non venga allegato né il nulla osta né la dichiarazione di disponibilità alla sua successiva concessione, il nulla osta alla mobilità dovrà essere trasmesso dal/dalla candidato/a selezionato/a entro un termine temporale che consenta l’assunzione entro le date indicate nel presente avviso e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Riva presso Chieri.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla volontà di partecipare alla selezione, quanto riportato direttamente nello schema allegato al presente avviso.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Riva presso Chieri **entro e non oltre le 23:59 del giorno 11 GIUGNO 2023**, con le seguenti modalità:

a) **per via telematica**, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Riva presso Chieri, al seguente indirizzo: comune.rivapressochieri@postecert.it
Tale modalità può essere utilizzata dai soli candidati in possesso di una propria casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C.), rilasciata da un gestore di P.E.C., iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Il/La candidato/a dovrà avere cura di indicare nell'oggetto della P.E.C. "*Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria esterna per la ricerca di n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile*". La domanda di partecipazione ed il curriculum vitae formativo e professionale dovranno essere predisposti in formato PDF immutabile e firmati digitalmente ovvero in alternativa dovranno essere firmate a mano le copie cartacee e scansionate ed allegati al messaggio principale. Alla domanda dovrà esser allegato il documento di identità in corso di validità nonché potranno essere allegati il nulla osta alla mobilità o la dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza ed eventuali altri documenti ritenuti utili dal/dalla candidato/a. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

b) **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Riva presso Chieri – Piazza Parrocchia n. 41 –, nei seguenti orari di apertura:
dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
il mercoledì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.
Ai fini della presentazione della domanda il/la candidato/a dovrà consegnare all'addetto dell'ente la domanda di partecipazione sottoscritta, il curriculum vitae formativo e professionale sottoscritto ed il documento di identità in corso di validità, nonché potranno essere consegnati altresì il nulla osta alla mobilità o la dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza ed eventuali altri documenti ritenuti utili dal/dalla candidato/a..

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Parimenti non si assume responsabilità per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure se questi/a in un secondo momento non si curi di comunicare all'area affari generali, amministrative e servizi alla persona l'eventuale modifica del recapito indicato per le comunicazioni individuali necessarie (es. assunzione), oppure da mancata o tardiva comunicazione.

Ai fini della presente procedura, **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Riva presso Chieri**. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

3) AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione giunte entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'esclusione dalla procedura di mobilità viene disposta dal Responsabile dell'area affari generali, amministrativa e servizi alla persona quando:

- 1) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al/alla candidato/a il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso;
- 2) le domande pervengano oltre il termine indicato dall'avviso;
- 3) manchi la sottoscrizione autografa o con firma digitale della domanda e/o del curriculum vitae allegato;
- 4) alla domanda non sia stato allegato il documento di identità in corso di validità.

L'ammissione dei candidati al colloquio tecnico-attitudinale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Riva presso Chieri, www.comune.rivapressochieri.to.it, nell'area "*Amministrazione Trasparente* nella

sezione “*bandi di concorso*”. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

4) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE – COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE - FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati ammessi saranno selezionati sulla base dei titoli posseduti relativi all'anzianità di servizio e al curriculum professionale e di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, nonché ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che saranno chiamati a svolgere.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato da parte della commissione valutatrice è di punti 30/30, ripartito nel modo seguente:

a) Anzianità di servizio (massimo punteggio attribuibile 08/30):

sarà valutato solo il servizio di lavoro subordinato prestato per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria D (ex CCNL 31.03.1999) o area professionale dei funzionari ed elevata qualificazione, nel profilo professionale di “*Funzionario Amministrativo Contabile*” od analogo, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello del posto da ricoprire richiesto dal bando di mobilità in ragione di 1,20 punti per ogni anno di servizio (0,10 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni);

b) curriculum vitae formativo e professionale (massimo punteggio attribuibile 02/30):

saranno oggetto di valutazione gli aspetti desunti dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità (titolo di studio, specializzazioni di livello universitario e non, attività formative pertinenti, esperienze lavorative significative) si invitano pertanto i candidati ad inserire nel curriculum:

- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto frequentato e della votazione riportata;
- l'indicazione di ulteriori titoli conseguiti in percorsi di formazione intrapresi (con particolare riferimento alla posizione da ricoprire);
- l'indicazione dell'Ente di appartenenza con la descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento;
- le eventuali esperienze lavorative maturate in altri Enti pubblici, con indicazione dei periodi di lavoro e delle mansioni svolte;
- le eventuali esperienze lavorative maturate al di fuori degli Enti pubblici, con indicazione dei periodi di lavoro e delle mansioni svolte;
- l'indicazione della frequenza ad eventuali corsi di perfezionamento professionale;
- quant'altro possa essere rilevante rispetto al posto da ricoprire.

b) colloquio tecnico-attitudinale (massimo punteggio attribuibile 20/30):

Il colloquio è finalizzato ad approfondire, per ognuno dei candidati:

- il livello di professionalità e di competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative rispetto al posto da ricoprire, con particolare riferimento alle materie afferenti alle competenze in capo all'area finanziaria e personale;
- l'attitudine del/della candidato/a al posto da ricoprire e le motivazioni al trasferimento.

La commissione, a seguito della valutazione dei titoli, procederà al colloquio che verterà sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza delle procedure relative all'esecuzione del compito lavorativo richiesto;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun/a candidato/a un punteggio massimo di 20 punti in ragione di 10 punti per ciascun membro della commissione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 16/20.

Al termine del colloquio la commissione redige la graduatoria che si ottiene sommando, per ciascun/a candidato/a, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Il giudizio di idoneità, corredato dal relativo punteggio attribuito, costituisce per il Comune di Riva presso Chieri parere favorevole al trasferimento del candidato.

I colloqui si terranno presso il Comune di Riva presso Chieri, in Piazza Parrocchia n. 4

il giorno 19 GIUGNO 2023 alle ore 15.00

La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali modifiche di orario e data dei colloqui. Le eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune e eventualmente comunicate, tramite posta elettronica, ai singoli candidati all'indirizzo e-mail da loro comunicato in sede di domanda.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un/a solo/a candidato/a ammesso/a.

I candidati che, senza preavviso, non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

Terminati i colloqui, effettuate le valutazioni e predisposta la graduatoria il Presidente della Commissione, procederà alla pubblicazione della graduatoria di merito che sarà altresì trasmessa All'area affari generali, amministrativa e servizi alla persona con il verbale delle operazioni condotte per la sua approvazione.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'area affari generali, amministrativa e servizi alla persona e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.rivapressochieri.to.it, nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "bandi di concorso".

Ai candidati non sarà trasmessa alcuna comunicazione individuale circa la formazione della graduatoria.

Ove la selezione abbia esito positivo, il trasferimento è comunque subordinato al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di un documento che contenga l'assenso incondizionato al trasferimento presso il Comune di Riva presso Chieri (c.d. nulla osta), qualora non presentato unitamente alla domanda. Tale documento dovrà essere trasmesso entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente avviso e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Riva presso Chieri.

L'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 30 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in caso di rinuncia da parte del/della candidato/a individuato/a ovvero in caso di mancanza di nullaosta da parte dell'Amministrazione cedente decorsi 30 giorni dalla richiesta si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Una volta concluso l'iter, l'Amministrazione comunale provvederà a stipulare con l'Ente di appartenenza l'atto di "Cessione di contratto di lavoro subordinato".

5) VERIFICA DEI REQUISITI

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a selezionato/a per il trasferimento, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il soggetto che le ha rilasciate perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Il/la candidato/a selezionato/a per il trasferimento potrà esser sottoposto/a a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

6) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Riva presso Chieri ed il/la candidato/a selezionato/a e ritenuto/a idoneo/a per la presente procedura decorre dalla firma della cessione del contratto individuale di lavoro ed è regolato dalle norme di legge e dal CCNL del comparto Funzioni Locali e dai CCNL vigenti applicabili al comparto funzioni locali.

Il/la candidato/a verrà assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nell'area professionale dei funzionari ed elevata qualificazione del CCNL comparto Funzioni Locali vigente con conservazione dell'anzianità di servizio e del differenziale stipendiale eventualmente già acquisito. Spettano, altresì, la 13^a mensilità ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è effettuato - anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato - dal personale dell'Ente ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura di mobilità ed all'eventuale successivo procedimento di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Le medesime informazioni possono essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione del candidato.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Riva presso Chieri.

Il DPO individuato dall'ente è l'Avv. Cristiano Michela, contattabile ai seguenti recapiti:

tel. 011.5629063

PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

8) INFORMAZIONI GENERALI

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa. Si precisa che la partecipazione alla presente procedura ed il superamento della verifica di idoneità non costituiscono diritto al trasferimento. L'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area affari generali, amministrativi e servizi alla persona Sig. ra Carla Tamagnone.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Riva presso Chieri, Tel. 011.9469103 int. 7 – e-mail: segreteria@comune.rivapressochieri.to.it.

**Il presente avviso, con relativo schema di domanda:
è pubblicato:**

- all'Albo Pretorio dell'Ente;
- sul portale InPa
- sul sito internet del Comune di Riva presso Chieri: www.comune.rivapressochieri.to.it nell'area "amministrazione trasparente", sezione "bandi di concorso".

Ed è inviato mediante invio con posta elettronica ai Comuni della Città Metropolitana di Torino;

Le Amministrazioni di cui sopra sono invitate a pubblicare al proprio Albo Pretorio il presente avviso, dandone, nel contempo, la massima diffusione al proprio personale.

Riva presso Chieri, lì 12 maggio 2023

**II RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA
E SERVIZI ALLA PERSONA
F.to Carla TAMAGNONE**

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005)

Domanda di ammissione alla procedura di mobilità, da redigere in carta semplice, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

**AL COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI
AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E
SERVIZI ALLA PERSONA**

Il/La Sottoscritto/a (Cognome e nome)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato pieno 36 ore/settimanali, di n. 1 posto per il profilo di **"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE"** appartenente all'area professionale dei Funzionari ed elevata qualificazione ai sensi del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, ex Cat. D CCNL Regioni ed autonomie locali del 31.03.1999, da assegnarsi presso l'Area finanziaria e personale.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

di essere nat__ a _____ Prov.: _____

il _____ C.F. _____

Residente in _____ Prov.: _____ C.A.P.: _____

Via _____

N. telefono: _____;

E-mail: _____

PEC: _____

di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome:

Via _____ n. _____

TEL _____ / _____ C.A.P. _____

Città _____ Prov. _____

di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni del domicilio o del recapito, riconoscendo che il Comune di Riva presso Chieri non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso

Con decorrenza dal _____

con profilo professionale _____;

di essere inquadrata/o nell'area professionale del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 _____, ex cat. _____ del CCNL Regioni ed autonomie locali del 31.03.1999, posizione economica _____;

di essere in possesso:

del diploma di _____ conseguito in data _____ presso _____

della laurea triennale o magistrale (o quinquennale vecchio ordinamento) e (*indicare la laurea e la classe di laurea posseduta*):

_____ Conseguita in data _____ presso _____

di aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione;

di non avere procedimenti disciplinari in corso;

Oppure

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso

_____ di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego specifico e alla mansione;

di essere in possesso della patente di guida di categoria _____ rilasciata da _____ di _____ il _____;

Allega, infine:

- **fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità;
- **curriculum vitae formativo e professionale**, datato, debitamente sottoscritto e riportante specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- (**facoltativo**) **nulla osta preventivo al trasferimento o dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza**;
- (altri documenti ritenuti utili)

Con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara infine di avere preso visione di tutte le clausole e le prescrizioni dell'avviso di mobilità relativo al posto suddetto e di accettarle integralmente; contestualmente autorizza il Comune di Riva presso Chieri al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto (D.Lgs. n. 196/2003 e smi e Regolamento UE 2016/679).

Data _____

Firma _____